

Fiche outil : Suggérer des modifications et ajouter un commentaire dans Google Docs

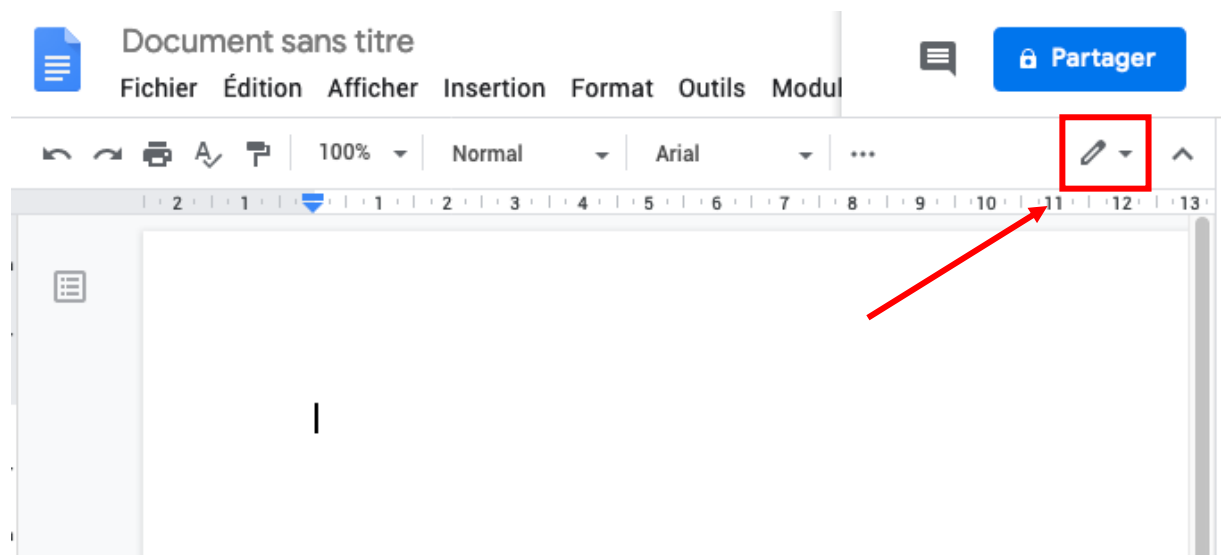


Pourquoi ?

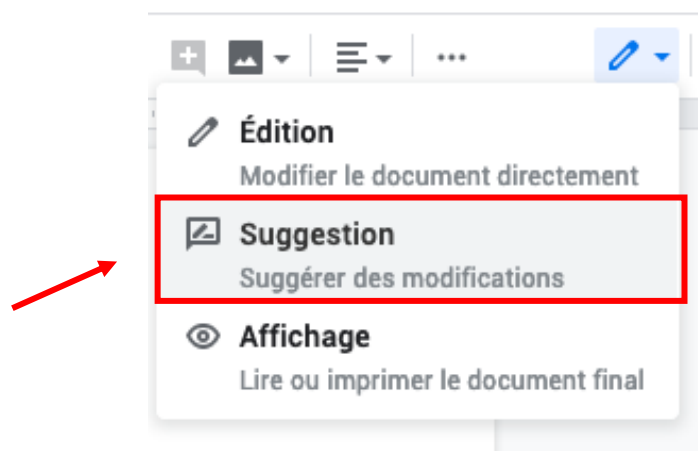
Pour ne pas modifier directement ce qui a été produit dans le document partagé et ne pas risquer de perdre des informations ou d'en ajouter sans qu'elles soient validées par le groupe, il est possible de suggérer des modifications qui seront acceptées ou non par les autres membres de la CoP.

A. Suggérer une modification

1) Pour suggérer une modification, cliquez sur « Édition » en haut à droite du document



2) Et ensuite sélectionnez « Suggestion » dans le menu déroulant



En cliquant sur ce bouton, vous passerez en mode « Suggestion », c'est-à-dire que tout ce que vous modifierez sera visible dans une certaine couleur (ici le vert) et sera accompagné d'un commentaire précisant la modification qui est proposée. À partir de ce commentaire, la modification pourra être acceptée (✓) ou non (✗).

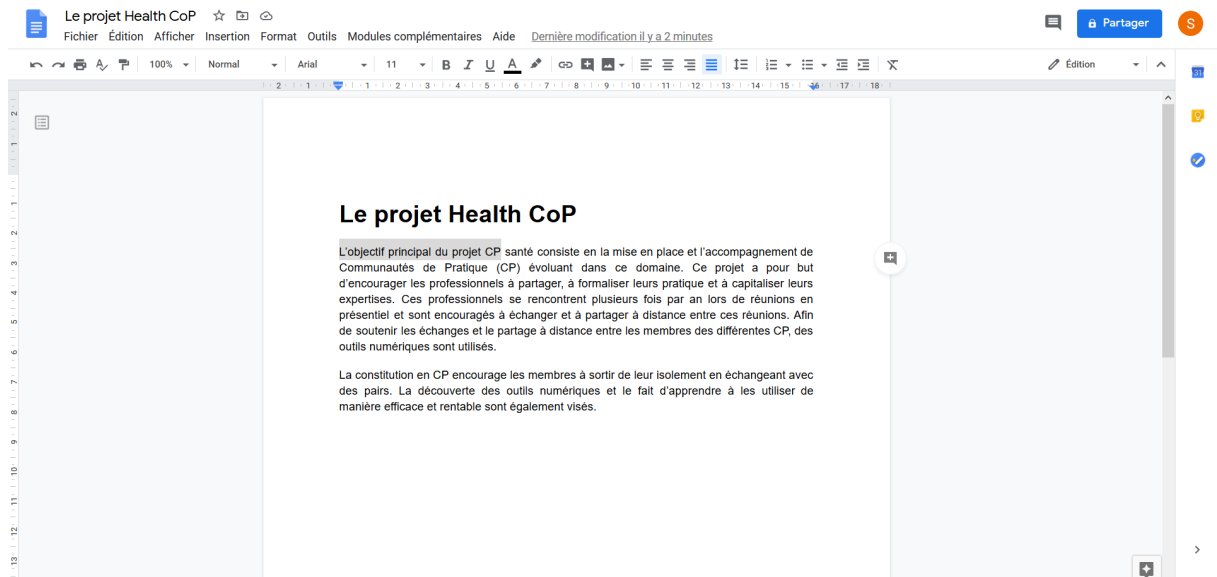
The screenshot shows a document editor interface. The document title is 'Le projet Health CoP'. The main text area contains two paragraphs. The first paragraph is about the main objective of the project, which is to implement and support 'Pratiques de Santé' (Health CoP) communities. The second paragraph is about the constitution of the CP, which encourages members to share their experiences and use digital tools. A suggestion box on the right side of the document shows a user named Sarah Higuët, who has proposed a change to the first paragraph. The suggestion is to add a comma after 'Pratique dans le monde de la Santé' and to change the text to 'Pratique dans le monde de la Santé' (Health CoP). The suggestion is currently in a 'Suggestion' state, indicated by the 'Suggestion' label in the top right corner of the editor.

Si vous souhaitez donner votre avis sur la modification proposée, cliquez sur le commentaire :


This screenshot shows the same document editor as the previous one, but with the suggestion box expanded. The suggestion box now includes a 'Répondre...' (Respond...) button, allowing the user to provide feedback on the proposed change. The suggestion is still from Sarah Higuët and concerns the same text change in the first paragraph. The document title remains 'Le projet Health CoP'.

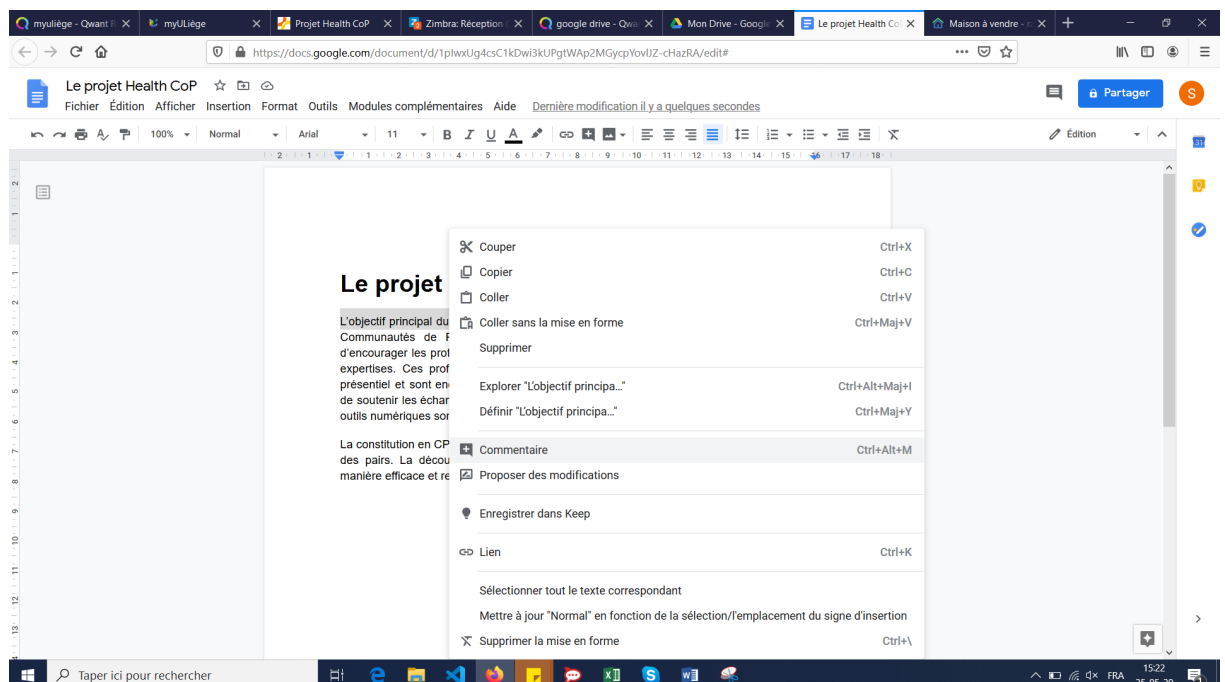
B. Ajouter un commentaire

1) Pour commencer, sélectionnez le passage que vous souhaitez commenter :

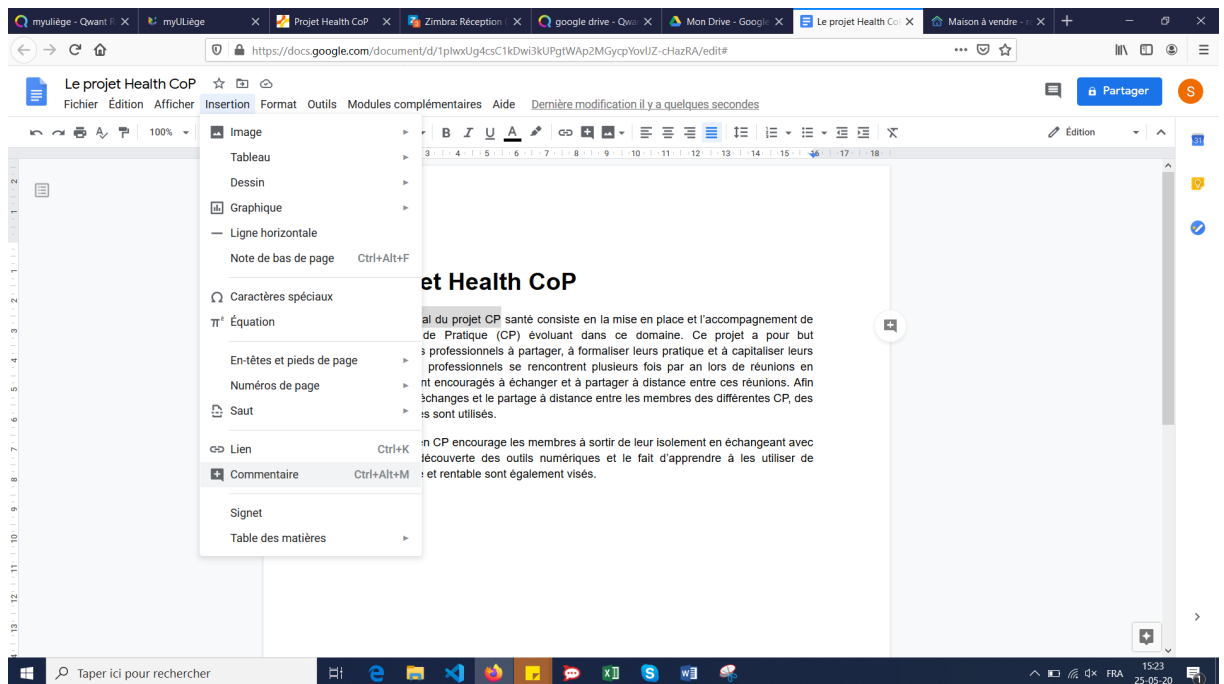


2) Vous pouvez ajouter un commentaire de quatre manières différentes :

- En cliquant sur le symbole  qui apparaît dès que vous surlignez un passage (cf. ci-dessus).
- En faisant un clic droit, vous pouvez sélectionner « Commentaire ».



- En cliquant sur « Insertion » et ensuite « Commentaire ».



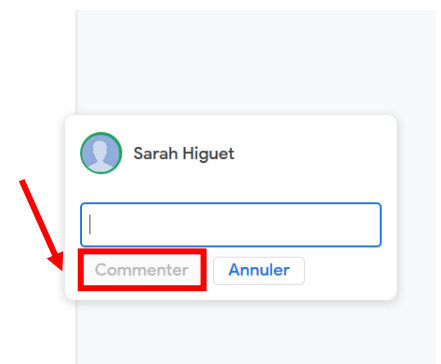
- En appuyant sur les touches « Ctrl », « Alt » et « M » en même temps.

Une fois que vous avez choisi une de ces quatre manières de faire, une zone « commentaire » dans laquelle vous pouvez ajouter du texte (cf. ci-dessous) devrait apparaître. Il faudra ensuite cliquer sur « **Commenter** » pour valider votre commentaire et permettre aux autres membres de le voir.

Le projet Health CoP

L'objectif principal du projet CP santé consiste en la mise en place et l'accompagnement de Communautés de Pratique (CP) évoluant dans ce domaine. Ce projet a pour but d'encourager les professionnels à partager, à formaliser leurs pratiques et à capitaliser leurs expertises. Ces professionnels se rencontrent plusieurs fois par an lors de réunions en présentiel et sont encouragés à échanger et à partager à distance entre ces réunions. Afin de soutenir les échanges et le partage à distance entre les membres des différentes CP, des outils numériques sont utilisés.

La constitution en CP encourage les membres à sortir de leur isolement en échangeant avec des pairs. La découverte des outils numériques et le fait d'apprendre à les utiliser de manière efficace et rentable sont également visés.



Si vous rencontrez l'une ou l'autre difficulté, n'hésitez pas à solliciter notre aide ou celle d'un autre membre de la CoP